



Aula Mentor

Programación

Curso:2018/19



Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVOS GENERALES.....	4
3. METODOLOGÍA.....	4
4. MATRICULACIÓN.....	8
5. SISTEMA DE FORMACIÓN.....	8
6. DERECHOS DEL ALUMNO MATRICULADO.....	9
7. FINANCIACIÓN.....	10
8. EQUIPAMIENTO DEL AULA.....	10
9. ACTUACIONES PREVISTAS.....	10
10. CURSOS DEL AULA.....	13

1. INTRODUCCIÓN

El Proyecto Mentor es un sistema de formación abierta, libre y a distancia a través de Internet, promovido por el Ministerio de Educación y la Subdirección General de Aprendizaje a lo largo de la vida que colaboración con un amplio número de instituciones (Ministerios, Comunidades Autónomas, Centros Educativos, Ayuntamientos y ONG) garantiza una gran flexibilidad en el aprendizaje y una atención directa y cercana al estudiante.

La educación y la formación permanente a lo largo de la vida están asociadas de forma creciente a las necesidades de los ciudadanos en la Sociedad de la Información y el Conocimiento. Las tecnologías de la información y la comunicación hacen posible la generación de entornos virtuales que actúan como medio y soporte de los procesos de enseñanza y aprendizaje y facilitan la comunicación entre profesores y alumnos sin barreras espacio-temporales. Asimismo posibilitan la creación de entornos de trabajo en red para facilitar a los usuarios el uso integrado de herramientas y servicios telemáticos desde cualquier punto de acceso a Internet.

El sistema está basado en un entorno integrado tele-informático que hace uso de las posibilidades de Internet para llevar a cabo las actividades de formación en línea y otros servicios que el INTEF ofrece a sus usuarios. La plataforma en cuestión es el Centro Virtual de Educación que ofrece una amplia gama de cursos en línea en continua actualización.

El sistema de formación se basa en dos infraestructuras básicas:

- ✚ Aula Mentor, con equipamiento informático para el seguimiento del curso.
- ✚ Un entorno virtual de trabajo en Internet donde están disponibles los materiales de formación del curso y se producen las interacciones entre el alumnado. Bajo este entorno se desarrolla la tutoría telemática.

Este modelo de formación:

- ✚ Está abierto a cualquier persona interesada con independencia de su titulación y nivel de estudios.
- ✚ La flexibilidad de este sistema de formación se hace extensiva a todos los participantes en el sistema.
- ✚ El alumno tiene la posibilidad de elegir su propio itinerario formativo, marcar su ritmo de trabajo, el lugar de realización del curso (su domicilio o el Aula Mentor) y también el horario.
- ✚ El tutor, como trabaja desde casa, tiene libertad de horario. Adquiere el compromiso de responder a las dudas planteadas en 24/48 horas al alumno.

En cuanto a la participación de las instituciones son éstas quienes adaptan la oferta

formativa a sus propias necesidades. Asimismo se ocupan del mantenimiento y mejora del equipamiento del aula. Las instituciones planifican los horarios de funcionamiento del aula teniendo en cuenta la demanda de los alumnos. Existe un sistema de control, evaluación y análisis de la actividad del alumno, de los tutores, del funcionamiento de las aulas y del mismo sistema. El MEC y las Comunidades Autónomas certifican finalmente el curso a través de una prueba presencial que garantiza el nivel de conocimientos adquiridos.

2. OBJETIVOS GENERALES

1. Difundir el Aula Mentor en la sociedad soriana.
2. Establecer líneas colaboración con distintas administraciones u organismos.
3. Difundir el Aula Mentor en la comunidad educativa del Ceba Celtiberia.
4. Ofrecer una atención de calidad a los alumnos del aula y ciudadanos interesados.
5. Posibilitar un horario de atención en el aula flexible y amplio, que permita la realización de pruebas finales por la mañana y por la tarde.
6. Tener todos los recursos tecnológicos del aula, hardware y software, continuamente operativos, con actualizaciones y limpiezas periódicas.
7. Promover convenios de formación de empleados con las administraciones públicas sorianas.
8. Hacer un seguimiento y atención continua de los tutores con los alumnos activos en matrícula sobre su proceso de aprendizaje.
9. Establecer contactos regulares y efectivos con los alumnos activos para renovaciones de matrícula, pruebas finales, bajas de tutores y cualquier otra circunstancia que pueda afectar a su curso.
10. Difundir las nuevas Líneas de Formación que propone Mentor, especialmente las enfocadas a las Familias Profesionales para la cualificación profesional de los trabajadores.
11. Proponer mejoras en la administración y gestión del aula mentor al gabinete central Mentor.

3. METODOLOGÍA

La metodología del Proyecto Mentor reúne las siguientes características:

- ✚ Está basada en unos materiales autosuficientes en diversos medios (papel, vídeo, CD), apoyado por una serie de herramientas telemáticas (Internet)
- ✚ Existen tutores a distancia, que no sólo resuelven las dudas, sino que realizan el seguimiento de las actividades de aprendizaje de cada alumno.
- ✚ El alumno puede realizar el curso desde su propio domicilio o, si lo prefiere, desde el Aula Mentor a la que se adscribe. Al mismo tiempo el aula permite el encuentro

con otros alumnos del mismo o diferente curso y la posible realización de actividades conjuntas.

- ✚ La flexibilidad en la realización de los cursos es una de sus ventajas más significativas. Los alumnos comienzan el curso cuando lo desean, definen su duración en función de las dificultades que encuentran y se presentan a examen cuando lo estiman oportuno.

Actualmente el Aula de Soria del Centro de Educación de Adultos, como pertenece a la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Castilla y León que es la que, juntamente con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, expide las certificaciones de los diferentes cursos que se imparten.

CARACTERÍSTICAS

Uno de los aspectos más laboriosos del Proyecto Mentor desde su creación ha sido el de los materiales didácticos. Al tratarse de un proceso de **formación a distancia**, estos materiales se han adecuados a dicha modalidad formativa. Se ha dedicado especial atención a la **secuenciación** de contenidos y proporcionar un equilibrio del trabajo del alumnado, combinando los contenidos teóricos con las aplicaciones prácticas, así como **ejercicios de autoevaluación** y diversos tipos de **actividades complementarias** de ampliación de contenidos y refuerzo del aprendizaje.

Los recursos didácticos con los que cuenta el alumno para su aprendizaje se distribuyen de la siguiente forma: por una parte, se facilita la descarga de un manual en PDF con los contenidos del curso. También es posible adquirirlos impresos a un precio muy asequible. Por otra, tiene disponible en su *mesa de trabajo* (puesto de trabajo virtual, a través de Internet), documentos de actualización, guías de trabajo, orientaciones, prácticas y evaluaciones. El gabinete mentor está negociando con algunas empresas la posibilidad de disponer de licencias educativas de algunos programas necesarios para realización de algunos cursos en condiciones muy ventajosas para el alumno.

Unos y otros constituyen el contenido de un módulo formativo (curso o parte de un curso) y que presentan estas características:

- **Modularidad.** Los materiales didácticos están organizados en módulos independientes. Es un curso o parte de otro curso cuando se integran con otro/s seleccionados por el interesado.
- **Posibilidad de crear el propio curso.** La estructura modular de los recursos didácticos, unida al carácter no reglado de la enseñanza y al perfil de los destinatarios, da como resultado una enseñanza distinta y muy acorde por su flexibilidad con la modalidad a distancia. Se ofrece al alumnado la posibilidad de elegir entre los módulos formativos de que dispone el aula y, cuando la configuración de los materiales lo permite, de secuenciarlos

dentro del curso, delimitar su tiempo de dedicación y escoger el método de trabajo más adecuado a sus propias características.

- **Multimedia.** Los recursos didácticos se presentan en diversos soportes, aunque básicamente en texto en PDF o en una imagen de disco .iso Además existen otros documentos audiovisuales, informáticos y telemático que completan los recursos de formación que se encuentran, en la mayoría de los cursos, en la Mesa de Trabajo.

- **Autosuficiencia.** Los materiales didácticos son autosuficientes, es decir, bastan para transmitir al alumno la información y orientaciones necesarias, proponer actividades de refuerzo o ampliación, llevar a cabo la evaluación, así como añadir las soluciones, en los materiales impresos o de la mesa de trabajo o dar a conocer los resultados obtenidos en dichas actividades en las evaluaciones en línea.

- **Apoyo tutorial.** Los recursos evidencian en su diseño y formato la modalidad de aprendizaje a distancia para la que fueron creados. Su estructura promueve un uso didáctico que prescinde del apoyo presencial, sustituido por la atención a distancia. La eficacia del apoyo tutorial realizado exclusivamente a distancia ha supuesto la puesta en funcionamiento de un sistema de comunicación telemática a través del centro servidor Mentor.

El proyecto se articula en dos Entornos: **Entorno Virtual** (Plataforma Mentor) y **Entorno Real** (Aulas Mentor). Las **Aulas**, aunque no responden a lo que entendemos habitualmente como un aula tradicional, ya que no existe ningún profesor que imparta conocimientos, sino un Administrador que gestiona los recursos y facilita el aprendizaje.

Los alumnos, por el hecho mismo de contar con una gran flexibilidad, toman las riendas de su propio aprendizaje y acuden al aula en el horario que acuerdan con el administrador en función de sus disponibilidades, ya que no existe ningún requerimiento por exigencias del curso elegido.

El **Aula de Soria** mantiene un horario de atención al alumnado variado acorde a sus posibilidades horarias y necesidades de los alumnos. Este horario de atención a los alumnos se ha reducido progresivamente en cursos pasados debido en buena medida al creciente número de alumnos que trabajan desde su casa, pero a los que es necesario atender en procesos tales como matrícula, recarga mensual y pruebas finales que obligatoriamente se han de llevar a cabo en el aula en forma presencial.

LUNES	11:00 - 12:00 h.
MIÉRCOLES	09:00 - 11:00 h.
JUEVES	20:00 - 22:00 h.
VIERNES	09:00 - 12:00 h.



La difusión que se hace de la misma se efectúa cuando el propio Centro de Educación de Adultos la realiza además de la que hacen los propios alumnos. Creemos que la oferta mentor sigue siendo bastante desconocida y por este motivo es uno de los temas que hemos propuesto a Madrid para su estudio y debate.

Dado que un número importante de alumnos trabajan en su propio domicilio (en torno al 90 % de los matriculados) se establece un turno especial de atención a estos alumnos los viernes por la mañana; en él se atenderán todas las consultas, dudas, recargas y demás necesidades de estos alumnos.

SITUACIÓN ACTUAL

Aula Mentor atraviesa horas bajas a nivel nacional. Se ha pasado de tener 12.500 alumnos en cursos anteriores a los 4.500-5.000 de año 2014. El aula mentor de Soria también acusa esta bajada en el número de alumnos si bien nuestros datos están muy por debajo del % de bajada general (entorno al 45 % frente al 70 % general).

Sin entrar en las diversas causas de esta disminución general del alumnado, el Gabinete Central de Mentor en Madrid promueve desde hace varios meses un debate cuya finalidad no es otra que recuperar esta oferta educativa adaptada a las necesidades cambiantes de los alumnos y la nueva situación laboral y económica de la población en general. Varias son las líneas de trabajo propuestas y en las que los administradores del aula participamos de forma activa ya que para nosotros son prioritarias:

- **Potenciar** a todos los niveles (nacional, autonómico y local) **la difusión** de esta oferta educativa ya que su **calidad** está contrastada y muy por encima de otras ofertas

formativas.

- **Eliminar las trabas administrativas** a las certificaciones de los cursos mentor de forma que estos cursos sean reconocidos por todas las administraciones sin limitaciones.
- **Actualización y renovación** permanente de la oferta de cursos mentor explorando nuevos campos que cada día son más demandados, sobre todo aquellos de mayor *especialización técnica*. Al menos en nuestra aula, los cursos de “Iniciación a...” están en decadencia y por el contrario cada día tenemos más alumnos de cursos que hasta hace poco eran “raros”.

4. MATRICULACIÓN

La información relativa a la matriculación está accesible en:

- ✚ El propio aula mentor
- ✚ La secretaría del centro
- ✚ La web del centro

La realización de la matrícula se puede realizar “in situ” o por correo electrónico, a elegir por el alumno, y durante todo el curso académico.

Plazo: matrícula abierta todo el año, excepto los periodos vacacionales. Existen excepciones en algunos cursos (Cursos Especiales CISCO)

Precio del curso: Todos los cursos tienen un coste mensual de 24 euros, dependiendo del coste total de la duración en que lo realice el alumno. La matriculación inicial es, en cualquier caso, de dos meses. Existe un número reducido de cursos (5) de menos de 40 horas certificadas en los que la matrícula inicial se puede realizar por un único mes.

- ✚ **Duración:** El curso no tiene una duración determinada, es el alumno el que marca su propio ritmo de trabajo y por consiguiente el tiempo de realización.
- ✚ **El curso:** El alumno puede crear su propio curso, en función de sus necesidades y el asesoramiento del administrador.
- ✚ **Aprendizaje:** El alumnado tiene la opción de seguir el curso desde su trabajo, domicilio o un aula Mentor.
- ✚ **Tutoría:** El tutor o tutora asignado resolverá todas las dudas surgidas durante la formación en un plazo de 24/48 horas (sin contar fines de semana, festivos y el mes de agosto).

- ✚ **Asistencia:** El administrador, responsable del Aula Mentor, apoyará a los nuevos alumnos en el manejo inicial de los equipos informáticos y sus conexiones a Internet.
- ✚ **Interacciones:** Todos los alumnos de un curso, tienen a su disposición el acceso a distintas herramientas de comunicación telemática para establecer contacto entre sí a través de Internet.
- ✚ **Materiales didácticos:** Depende del curso. En general, casi todos los cursos cuentan con un manual en PDF que se puede descargar completo o por Bloques de Contenidos; facilitando de esta forma su manejo por parte de los alumnos. Aula Mentor ofrece la posibilidad, en ocasiones, de obtenerlos a un precio más reducido impresos en color aunque es una tendencia que va a menos. Por otra parte, en las aulas existen materiales de consulta. En un caso y en otro, el Administrador del Aula será el encargado facilitar toda esa información

5. DERECHOS DEL ALUMNO MATRICULADO

- ✚ **Asistencia pedagógica** con el tutor asignado en el curso.
- ✚ **Tutoría para resolución de dudas y evaluación** mientras esté activa la matrícula.
- ✚ **Apoyo del administrador para el manejo de la plataforma educativa.**
- ✚ **Asistencia al aula mentor** en un horario determinado si el alumno lo precisa.
- ✚ **Acceso a todos los materiales** del curso.
- ✚ **Acceso a la mesa de trabajo** del curso.
- ✚ **Acceso a la mensajería con su tutor** correspondiente con respuesta en 48 horas.
- ✚ **Estar autorizado para examen** una vez finalizadas las actividades obligatorias del curso.
- ✚ **Poder presentarse a examen en dos convocatorias distintas si no ha superado la primera.**
- ✚ **Presentarse a un último examen** pasadas tres convocatorias consecutivas sin presentarse.
- ✚ **Obtención de un certificado** de aprovechamiento tras la superación de la prueba final.

6. FINANCIACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL AULA

Las Aulas Mentor tienen un sistema de autofinanciación. Los alumnos matriculados en el proyecto, tanto en ayuntamientos, centros de adultos u otras instituciones, aportan una cantidad mensual que ayuda a sostener tanto los costes del aula como los derivados de la asistencia tutorial. El Aula Mentor es autosuficiente en el aspecto económico e incluso aporta fondos a la economía del Centro, lo que permite la renovación de equipos y programas en parte.

El Aula cuenta con 18 ordenadores (17 puestos para alumnos y un puesto de profesor) y 2 impresoras que se dedican al aprendizaje de los alumnos en sus diferentes cursos. El ordenador del profesor está equipado con un cañón proyector y altavoces. A lo largo del curso se aplica la Tasa de Restitución por la cual se van renovando equipos anualmente.

7. ACTUACIONES PREVISTAS

Referidas A La Difusión

Actividad 1. Difusión del Aula Mentor en la sociedad soriana con carteles en lugares estratégicos (Dirección Provincial, Universidad, Biblioteca Pública, ...).

- **Responsable:** Administrador mentor.
- **Recursos:** Cartelería y dípticos.
- **Temporalización:** Durante todo el curso.

Actividad 2. Contactar con otras administraciones públicas o distintos organismos para difundir los cursos de aula mentor y buscar convenios de participación.

- **Responsable:** Administrador mentor.
- **Recursos:** Tecnologías digitales.
- **Temporalización:** Durante todo el curso.

Actividad 3. Difusión de los cursos entre el profesorado del centro en el grupo *Claustro Celtiberia*, en las reuniones de claustros y otras reuniones de equipos de profesores que proceda.

- **Responsable:** Administrador mentor.
- **Recursos:** Plataforma Office365, asistencia a las reuniones y toma de la palabra.
- **Temporalización:** Durante todo el curso.

Actividad 4. Difundir las nuevas Líneas de Formación que propone Mentor, especialmente las enfocadas a las Familias Profesionales, entre nuestros alumnos de los programas profesionales.

- **Responsable:** Administrador mentor.
- **Recursos:** Tecnologías digitales.
- **Temporalización:** Durante todo el curso.

Actividad 5. Crear un rincón del Aula Mentor en el hall del centro para difundir los nuevos cursos entre la comunidad educativa del centro.

- **Responsable:** Equipo directivo y administrador mentor.
- **Recursos:** espacio en el hall y recursos publicitarios (tablón, cuña, carteles, ...).
- **Temporalización:** Durante todo el curso.

Actividad 6. Premiar a los alumnos ganadores de los distintos concursos (Recitado, Científico, Creación, Constitución, ...) que se realizan en el centro con una matrícula gratuita de aula mentor.

- **Responsable:** Equipo directivo y administrador mentor.
- **Recursos:** económico.
- **Temporalización:** A final de curso.
- **Valoración:** Excelente.
- **Mejora:** incorporar este premio en las bases de los concursos y mejorar su divulgación.

Actividad 7. Colaborar con la comisión TIC en la realización de la semana TIC y donde se publicite el Aula Mentor como responsable organizador.

Responsable: Administrador mentor y coordinador TIC.

Recursos: humanos y tecnológicos digitales.

Temporalización: la semana TIC.

Actividad 8. Publicar en nuestras redes sociales (twitter y Facebook) los distintos eventos del aula mentor (nuevos cursos, convocatorias, ...)

- **Responsable:** Administrador mentor.
- **Recursos:** Tecnológicos digitales.
- **Temporalización:** durante el curso.

Referidas A La Atención A Los Alumnos

Actividad 9. Potenciar el seguimiento y atención continua de los tutores con los alumnos activos en las distintas matrículas y durante su proceso de aprendizaje.

- **Responsable:** Administrador mentor.
- **Recursos:** Tecnológicos digitales.
- **Temporalización:** durante el curso.

Actividad 10. Contactar regular y sistemáticamente con los alumnos matriculados en lo referente a convocatorias de exámenes, certificados a recoger, avisos de congelación y plazos de renovación de matrícula.

- **Responsable:** Administrador mentor.
- **Recursos:** mesa del administrador.
- **Temporalización:** durante el curso.

Actividad 11. Potenciar la comunicación con antiguos alumnos del Aula Mentor para tenerlos informados sobre los nuevos cursos que puedan ser de interés.

- **Responsable:** Administrador mentor.
- **Recursos:** Tecnologías digitales.
- **Temporalización:** Durante todo el curso.

Actividad 12. Ofrecer un horario de atención al alumnado repartido durante la semana y en horario de mañana y tarde.

- **Responsable:** Equipo directivo y administrador mentor.
- **Recursos:** planificación de horarios.
- **Temporalización:** a principio de curso.

Actividad 13. Elaborar un horario de administración mentor que permita un día la realización de exámenes por la mañana y otro por la tarde.

- **Responsable:** Equipo directivo y administrador mentor.
- **Recursos:** ninguno.
- **Temporalización:** a principio de curso.

Actividad 14. Posibilitar la matrícula y renovación electrónica con impresos adecuados y atención eficaz en las comunicaciones.

- **Responsable:** Administrador mentor.
- **Recursos:** Tecnológicos.
- **Temporalización:** Durante el curso.

Referidas A Los Recursos Del Aula

Actividad 15. Organizar el despacho del Aula con todas sus documentaciones (Matrículas, Certificados, Convocatorias...) distribuida en cajones y carpetas específicas.

- **Responsable:** Administrador mentor.
- **Recursos:** mesa del administrador.
- **Temporalización:** durante el curso.

Actividad 16. Tener todos los equipos PC del aula operativos.

Responsable: Administrador mentor y coordinador TIC.

Recursos: hardware y software del aula.

Temporalización: durante el curso.

Actividad 17. Realizar trimestralmente actualizaciones de los principales programas (SO, navegadores, ofimática, ...).

Responsable: Administrador mentor y coordinador TIC.

Recursos: hardware y software del aula.

Temporalización: durante el curso.

Actividad 18. Realizar una limpieza interna de los discos duros de los equipos anualmente.

Responsable: Administrador mentor y coordinador TIC.

Recursos: hardware y software del aula.

Temporalización: durante el curso.

Referidas Al Gabinete Mentor

Actividad 19. Participar en los foros internos del Aula Mentor proponiendo mejoras y nuevos enfoques.

Responsable: Administrador mentor.

Recursos: Plataforma Mentor.

Temporalización: durante el curso.

Actividad 20. Participar en los congresos y encuentros del Aula Mentor que se organicen.

Responsable: Administrador mentor.

Recursos: Encuentros organizados.

Temporalización: durante el curso.

8. CURSOS DEL AULA

Visitando la web, sección cursos, se accede a la información de casi 200 cursos que se ofrecen en la plataforma según áreas o familias profesionales. [Mas información...](#)



INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA



INTERNET



OFIMÁTICA



PROGRAMACIÓN



REDES Y EQUIPOS INFORMÁTICOS



DISEÑO Y AUTOEDICIÓN INFORMÁTICA



DISEÑO WEB



MEDIOS AUDIOVISUALES



ENERGÍA



INSTALACIONES Y CONTROL INFORMÁTICOS



SALUD



EDUCACIÓN



CULTURA Y FORMACIÓN GENERAL



IDIOMAS



ECOLOGÍA



INICIATIVAS EMPRESARIALES



CREACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PYMES



GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA DE PYMES



GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



TRIBUTOS



CERTIFICACIÓN ACADÉMICA CISCO



CARÁCTER PROFESIONAL - HOSTELERÍA Y TURISMO



CARÁCTER PROFESIONAL - ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN



CARÁCTER PROFESIONAL - SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD



CARÁCTER PROFESIONAL - MADERA, MUEBLE Y CORCHO



CARÁCTER PROFESIONAL - COMERCIO Y MARKETING



CARÁCTER PROFESIONAL - TEXTIL, PIEL Y CUERO



CURSOS EN ABIERTO